



Quito
Turismo

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME : FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
22-mayo-2013

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : PUESTO :
Velásquez Serrano Patricio Alexander Director de Calidad y Asistencia Técnica

CIUDAD - PAÍS : NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
Panamá, Panamá Dirección de Desarrollo y Gestión Turística

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :

Velásquez Serrano Patricio Alexander

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Asistencia como participante a la 2da. Conferencia de Seguridad Turística de las Américas organizado por la Autoridad de Turismo de Panamá y la Organización de Estados Americanos que se realizó del 13 al 17 de mayo de 2013 en la ciudad de Panamá (13 de mayo reuniones y cabildeo previos a las conferencias, 14, 15 y 16 de mayo conferencias, y 17 de mayo visita a Canal de Panamá como icono turístico y medidas de seguridad turística aplicadas en el sitio)
- Solicitud junto con el Ministerio de Turismo del Ecuador y obtención de la sede para la 3ra. Conferencia de Seguridad Turística de las Américas para realizarse en Quito en el 2014.
- Obtención de insumos, contactos e información necesarios para estructurar y organizar una conferencia de similares características en Quito.
- Evidenciar las buenas experiencias en seguridad turística de las organizaciones gubernamentales y privadas que se desarrollan en Panamá y otros destinos de Latinoamérica.
(Se adjuntan respaldos)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.
FECHA dd-mm-aaa	13-may-13	17-may-13	
HORA hh:mm	6h17	20h58	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		8h30	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aereo	Copa	Quito-Panamá	13-may-13	6h17		
Aereo	Copa	Panamá-Quito			17-may-13	20h58

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE
Paola Escobar

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE
Luz Elena Coloma

000016